

**Новгородская область**

Боровичский район

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЧАНСКО-СУВОРОВСКОГО

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **12.12.2022** | № **84** |

с.Кончанско-Суворовское

Об утверждении Положения о Почетной грамоте

Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы Администрация Кончанско-Суворовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кончанско-Суворовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т.М.Воробьева**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

сельского поселения

от 12.12.2022 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации

Кончанско-Суворовского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения (далее Почетная грамота) является наградой Кончанско-Суворовского сельского поселения, учрежденной в целях поощрения граждан:

за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Кончанско-Суворовского сельского поселения, развитии агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте, за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Кончанско-Суворовского сельского поселения;

за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, охрану здоровья и жизни граждан, развитие местного самоуправления, просвещение и (или) благотворительную деятельность, воспитание и образование подрастающего поколения.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

**2. Условия представления к награждению Почетной грамотой**

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии:

 у гражданина, представляемого к награждению, трудового стажа по последнему месту работу не менее 3 (трех) лет;

стажа предпринимательской деятельности на территории Кончанско-Суворовского сельского поселения не менее 5 лет.

2.2. Представление граждан к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через три года после получения Благодарственного письма Главы Кончанско-Суворовского сельского поселения или Благодарности Главы Кончанско-Суворовского сельского поселения, полученной до 01.12.2022.

2.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется не более двух раз, повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее ходатайства) согласно Приложению к настоящему Положению поступают в Администрацию сельского поселения от выборных должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей (далее инициаторы награждения).

 3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая его заслуги и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности за последние три года в отраслях (сферах деятельности), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения (в характеристике должны быть отражены конкретные заслуги перед районом, а не только длительный стаж работы и повседневное добросовестное выполнение должностных обязанностей);

2) справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы);

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

4) справка, подтверждающая срок осуществления общественной (благотворительной) деятельности, указанный в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению;

5) справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении организации (в случае представления к награждению Почетной грамотой руководителей);

8) согласие гражданина на обработку персональных данных.

3.3. Документы представляются в общий отдел Администрации муниципального района не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Документы о награждении Почетной грамотой подлежат рассмотрению Комиссией Кончанско-Суворовского сельского поселения по наградам в случае предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.2. настоящего Положения организационно–контрольный отдел не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Администрацию муниципального района ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к представленному награждению;

2) отказать в награждении.

Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1. настоящего Положения;

Отказ инициатору награждения направляется за подписью председателя Комиссии Кончанско-Суворовского сельского поселения по наградам.

3.5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Администрации сельского поселения, которое подписывает Глава сельского поселения, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия Главы сельского поселения.

**4. Порядок награждения Почетной грамотой**

4.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой сельского поселения либо уполномоченным им лицом.

4.2. Учет граждан, награжденных Почетной грамотой, осуществляется специалистом Администрации сельского поселения.

**5. Материально-техническое обеспечение**

Оформление Почетных грамот осуществляет Администрация сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о Почетной грамоте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении Почетной грамотой Администрации

Кончанско-Суворовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе сельского поселения)

 Прошу поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1

Положения о Почетной грамоте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(руководитель общественного объединения

руководитель организации,

руководитель органа местного самоуправления,

руководитель государственного органа,

руководитель органа прокуратуры,

руководитель территориального органа

федерального органа исполнительной власти,

индивидуальный предприниматель)

 М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о Почетной грамоте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения

ОБРАЗЕЦ

согласия на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО), место рождения, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (указывается орган местного самоуправления)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения о Почетной грамоте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения (далее Положение), и с награждением Почетной грамотой Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения [Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046), конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и с награждением Почетной грамотой Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись лица, давшего согласие)»;