

 **Новгородская область**

**Боровичский район**

###  АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЧАНСКО-СУВОРОВСКОГО

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **20.05.2024**  | № **33** |

с.Кончанско-Суворовское

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российсокй Федерации» Администрация Кончанско-Суворовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в [Порядок](#Par57) работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения от 28.02.2023 № 12:

1) дополнить пункт 10 Порядка подпунктом «и» следующего содержания:

«и) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2) пункты 13.1, 13.2, 13.3 Порядка изложить в редакции:

13.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «и» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается кадровой службой Администрации, осуществляющей подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par117)0 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](#Par121)» и [подпунктах «ж» и «и» пункта 1](#Par126)0 настоящего Порядка, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

13.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12, 13 и 13.1 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «ж» и «и» пункта 10 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «ж» и «и» пункта 10 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 28, 28.1 настоящего Порядка или иного решения.

3) пункт 16 Порядка изложить в редакции:

«16. Уведомление указанное в подпунктах «ж» и «и» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4) пункт 18 Порядка изложить в редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктах «б» и «и» пункта 1](#Par116)0 настоящего Порядка.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами «б» и «и» пункта 1](#Par116)0 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

5) дополнить подпунктом 25.4 следующего содержания:

«25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «и» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6) пункт 26 изложить в редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «ж», «з» и «и» [пункта 10](#Par88) настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами](#Par120) 22-25, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4 и 28 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Кончанско-Суворовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Т.М.Воробьева**